

Принято на заседании
педагогического совета
протокол №1 от 30.08.2013г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №2
г. Будённовска
Т.И. Припадчева



Приказ №242-ОД от 30.08.23г.

ПОЛОЖЕНИЕ о Педагогическом совете

Настоящее в соответствии с Уставом МОУ СОШ №2 г. Буденновска регламентирует деятельность Педагогического совета в решении задач развития и совершенствования образовательной деятельности, повышения мастерства педагогов школы.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), ФГОС НОО, ООО, СОО, Уставом МОУ СОШ №2

г. Буденновска и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, регламентирующими деятельность школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления образовательной организации (форма самоуправления) для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива образовательной организации. Решения Педагогического совета, утверждённые приказом образовательной организации, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и функции педагогического совета.

2.1. Главными задачами Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов о приёме, переводе и выпуске обучающихся, освоивших государственный стандарт образования, соответствующий лицензии образовательной организации.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- обсуждает и утверждает планы работы образовательной организации, отдельные локальные акты;
- заслушивает информацию и отчёты педагогических работников образовательной организации, доклады представителей организации и

учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима образовательной организации, охране труда, здоровья и жизни обучающихся и другие вопросы образовательной деятельности школы;

- принимает решения о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении на повторный курс обучения;

- принимает решение о выдаче соответствующих документов об образовании государственного образца, о награждении обучающихся за успехи в учении Почвальными листами, выпускников грамотами и медалями;

- принимает решение об исключении обучающихся из образовательной организации, когда иные меры педагогического воздействия исчерпаны, в порядке, определённом Законом РФ «Об образовании» и Уставом школы, которые своевременно (в трёхдневный срок) доводятся до сведения Учредителя и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

3. Права и ответственность Педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля – консультантов по выработке рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;

- принимать и утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;

- в необходимых случаях на заседании Педагогического совета школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, представители учреждений, участвующих в финансировании школы и др. Лица, приглашённые на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса;

- рассматривать на заседании Педагогического совета вопросы поведения обучающихся возможно только в присутствии самих обучающихся и их родителей.

4. Состав и организация работы Педагогического совета.

4.1. В состав Педагогического совета входят: директор образовательной организации, его заместители, педагоги, воспитатели, педагог-психолог, социальный педагог, заведующий библиотекой, председатель Управляющего совета.

4.2. Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

4.3. Директор образовательной организации является председателем педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

4.4. Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

- 4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы школы.
- 4.6. Заседания Педагогического совета созываются один раз в четверть в соответствии с планом работы школы.
- 4.7. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.8. В необходимых случаях на заседание педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования, родители обучающихся и др.
- 4.9. Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляют директор образовательной организации и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих заседаниях.
- 4.10. Директор образовательной организации в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей образовательной организации, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического совета.

- 5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Педагогического совета.
- 5.2. Протокол о переводе обучающихся в следующий класс, выпуске оформляются списочным составом, утверждаются приказом образовательной организации.
- 5.3. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательной организации входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в школе и передаётся по акту.
- 5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью образовательной организации.
- 5.6. Срок действия данного положения неограничен.