

Рассмотрено
на педагогическом совете
ПРОТОКОЛ №1 ОТ 30.08.2023г.
приказ № 242 ОД от 30.08.23г.

НОРМАТИВНО- ПРАВОВЫЕ АКТЫ ШКОЛЬНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Содержание:

1. Общие положения о школьном ученическом совете.
2. Цели, задачи и основные педагогические принципы деятельности.
3. Функции школьного ученического совета.
4. Права и обязанности членов школьного ученического совета.
5. Положения о старостате.
6. Законы и правила школьного ученического совета.
7. Положение о выборах в школьный ученический совет
8. Взаимодействие Ученического Совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью
9. Отчётность школьного ученического совета.
10. Нормативно – правовая база.

1. Общие положения о школьном ученическом совете

Совет учеников школы (далее СУШ) МОУ СОШ №2 г. Буденновска создан является представительским органом ученического самоуправления учащихся школы и преследует воспитательную цель педагогов данной школы по развитию творческих способностей учащихся, их самореализации и выработке навыков самостоятельной работы по формированию осознанной гражданско-нравственной позиции.

Решения Ученического совета школы обязаны выполнять все учащиеся школы

Руководство школьного ученического совета осуществляет президент учащихся школы (далее президент школы), избираемый общешкольным голосованием, а также старостат на первом заседании открытым голосованием избирает министров.

СОСТАВ СОВЕТА УЧЕНИКОВ ШКОЛЫ:

В ШУС входят:

президент школы;

вице-президент школы;

пресс-секретарь;

министр печати и информации;

министр культуры и досуга;

министр труда;

министр физической культуры и спорта;

министр образования;

кураторы (из числа педагогов) всех секторов.

Координирует деятельность школьного ученического совета президент. Заседание школьного ученического совета проводится один раз в четверть (в последнюю неделю) и по необходимости.

Решение школьного ученического совета считается правомочным, если за него проголосовало не менее половины присутствующих на заседании членов школьного ученического совета.

2. Цель, задачи и основные педагогические принципы деятельности.

Цели:

Развитие интеллектуальной и духовно – нравственной сфер жизни детей и подростков.

Содействие становлению правовой, демократической, самоуправляющейся школы, обеспечивающей свободное развитие личности, формирование социальной активности, воспитание гражданственности, ответственности, уважительного отношения учащихся к правам других людей.

Задачи:

Содействовать развитию школьного самоуправления.

Формировать нравственные качества, воспитывать чувство коллективизма, товарищества, ответственности, социальной дисциплины.

Гуманизация и гармонизация взаимоотношений педагогов, учащихся и родителей, вовлечение их в школьную работу.

Основные педагогические принципы:

Комплексное воздействие нравственной, эстетической, трудовой и физической сфер на сознание, ум и чувства детей.

Непрерывность и систематичность воспитательной работы.

Учет индивидуальных особенностей и организация работы в соответствии с интересами и способностями детей.

Сочетание коллективных, групповых и индивидуальных форм воспитания на основе добровольности, гибкости педагогического руководства.

3. Функции школьного ученического совета

Координирует деятельность всех органов и объединений учащихся школы, планирует и организует внеклассную и внешкольную работу учащихся.

Организует самообслуживание учащихся, их дежурство, поддерживает дисциплину и порядок в школе.

Устанавливает шефство старших классов над младшими.

Готовит и проводит собрания и конференции учащихся школы.

Организует СМИ в школе.

На своих заседаниях обсуждает и утверждает планы подготовки и проведения важнейших школьных ученических мероприятий;

Заслушивает отчеты о работе своих министерств, комиссий, и других, рабочих органов самоуправления, а также органов самоуправления первичных коллективов и объединений учащихся и принимает по ним необходимые решения;

Слушает отчеты ответственных о выполнении своих решений, принятых на предыдущих заседаниях.

Решает вопросы поощрения и наказания,

Принимает решения об ответственности учащихся в соответствии со своими полномочиями.

Подводит итоги соревнования между классными коллективами в общественно полезной деятельности.

Утверждает состав делегации учащихся школы на муниципальные совещания и конференции школьников, и т.д.

СУШ правомочен просить администрацию школы о выделении им в помощь педагогов-консультантов из числа имеющих соответствующую квалификацию учителей.

ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ:

Организует работу идейного центра.

Проводит заседания ШУС, собрания актива школы.

Контролирует выполнение решений ШУС.

Координирует связь рабочих групп между собой, связь рабочих групп с идейным центром.

Осуществляет связь с методическим объединением классных руководителей, со всеми учителями школы.

ВИЦЕ – ПРЕЗИДЕНТ ШКОЛЫ:

Выполняет обязанности председателя в его отсутствие.

Отвечает за ведение документации ШУС.

Вместе с председателем ШУС готовит задания ШУС и идейного центра.

Приглашает учащихся, учителей и др. на заседания ШУС и идейного центра.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ:

Выполняет решения школьного совета по учебному направлению.

Вносит и реализует предложения по работе ШУС по учебному направлению.

Контролирует успеваемость классов и докладывает о результатах на заседании СУШ.

Совместно с методическими объединениями учителей и ШУС организует проведение предметных недель в школе.

Посещает классные часы.

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА:

Выполняет решения ШУС по трудовому направлению.

Вносит и реализует предложения по работе ШУС по трудовому направлению.

Осуществляет контроль за дежурством по школе и классам.

Организует проведение субботников.

Организует проведение сборов макулатуры.

Контролирует работу экологических отрядов в летний период.

Проводит рейды по проверке сохранности школьной мебели, книг, по проверке сменной обуви, состоянии школьного участка.

МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ДОСУГА:

Выполняет решения ШУС по культурно-массовому направлению.

Вносит и реализует предложения по работе ШУС по культурно-массовому направлению.

Занимается проведением всех культурно-массовых общешкольных мероприятий: концертов, вечеров...

Оказывает консультативную помощь классам в подготовке вечеров, огоньков, выступлений на конкурсах самодеятельности.

МИНИСТЕРСТВО ПЕЧАТИ И ИНФОРМАЦИИ:

Отвечает за своевременное информирование учеников и педагогов школы.

Выпуск школьных СМИ

МИНИСТЕРСТВО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА:

Занимается спортивными мероприятиями школьников.

Помогает организовывать спартакиады и олимпиады школы.

Пропагандирует здоровый образ жизни.

4. Права и обязанности члена школьного ученического совета школы.

Член Ученического совета школы имеет право:

1. Интересоваться всем, что происходит в школе, задавать об этом вопросы учащимся, представителям школьных органов самоуправления, родителям учеников, директору школы и его заместителям (завучам), другим людям, выполняющим в школе ответственные поручения;
2. Свободно участвовать в обсуждении вопросов Совета;
3. Предлагать Совету вопросы для обсуждения;
4. Предлагать Совету свои варианты решений обсуждаемых проблем и вопросов;
5. При обсуждении вопросов и голосовании руководствоваться своим личным мнением;
6. Открыто отстаивать свое мнение по обсуждаемым вопросам вплоть до принятия Советом решения по этим вопросам;
7. Критиковать деятельность любого органа самоуправления школы (в том числе и Ученического совета школы), класса, группы или другого объединения, а также деятельность и поведение любого ученика или взрослого;
8. Выполняя поручения Ученического совета школы, действовать от его имени; от имени Совета принимать решения в делах, за которые ему (ей) Ученический совет школы поручил отвечать;
9. В необходимых случаях принимать ответственные решения от имени Совета (если это поможет изменить к лучшему ситуацию или предотвратить нечто нежелательное);
10. Сдавать от имени Совета поручения классным коллективам, школьным группам и объединениям, а также учащимся школы и требовать выполнения этих поручений;
11. Представлять Ученический совет школы в делах (на мероприятиях), проводимых в классах, группах или других школьных объединениях.

Член Ученического совета школы обязан:

- участвовать в работе сессий Совета;
- выполнять законы, традиции и правила Совета;
- принимать активное участие в деятельности рабочих групп, комиссий, других общественных объединений, которые создает Ученический совет школы, и отчитываться за свою работу в них на сессии Совета или перед ответственными лицами Совета (пред председателем Ученического совета школы, его заместителем, секретарем Совета или руководителем соответствующей рабочей группы);
- выполнять поручения Совета и своевременно отчитываться за их выполнение;
- информировать свой класс о работе Ученического совета школы;

-представлять в Совете мнение (мнения) и интересы своих одноклассников, доводить до сведения Ученического совета все предложения и замечания, которые учащиеся высказывают в адрес Ученического совета школы.

Президент *отвечает за:*

Организацию работы Совета,

Выполнение планов и решений,

Подготовку и проведение Ученического совета школы,

Выполнение настоящего Положения.

Представляет Совет в общественных и других объединениях и организациях.

Президент школы *обязан:*

-планировать работу Совета;

-организовывать своевременное информирование членов Совета о предстоящих мероприятиях Совета;

-периодически отчитываться перед Советом о своей работе;

-взаимодействовать с директором школы, его заместителями, органами самоуправления школы, педагогами и родительской общественностью по вопросам жизнедеятельности ученического коллектива школы.

Пресс – секретарь отвечает за:

-оперативное (своевременное) ведение документации Совета (протоколы, решения Совета),

-собирает информацию о выполнении решений Совета.

Пресс - секретарь Ученического совета школы обязан:

-оформлять протоколы сессий в недельный срок после их проведения;

-ставить вопросы о выполнении решений Совета, об отчетах членов Совета, включая председателя и его заместителя.

Пресс – секретарь имеет право:

-уточнять во время заседания или после его проведения формулировки высказываемых (высказанных) предложений.

5. Положения о старостате.

СТАРОСТАТ – собрание старост класса, являющееся административным звеном СУШ.

1. Староста класса - ответственное и почетное поручение. Староста является ответственным уполномоченным одноклассников по организации самоуправления в классе и, одновременно с этим, помощником классного руководителя.

2. Староста избирается и переизбирается общим собранием класса из числа учащихся этого класса. Кандидатура старосты согласовывается с классным руководителем.

3. Срок полномочий старосты определяется общим собранием класса.

4. В своей деятельности староста стремится к сохранению и развитию лучших традиций класса и школы.

5. Староста класса отвечает:

за организацию хозяйственно-бытовых мероприятий класса, включая дежурство;

за своевременное информирование одноклассников о событиях, непосредственно касающихся класса;

за организацию самоуправления в классе.

6. Староста класса имеет право:

-созывать и проводить общие собрания класса;

-собирать ученический актив класса для обсуждения проблем и конкретных вопросов жизни и деятельности классного коллектива и (или) участия класса в школьных мероприятиях;

-Давать одноклассникам (любому учащемуся класса) постоянные и временные поручения и добиваться выполнения этих поручений;

-Требовать от учащихся своего класса отчетов о выполнении поручений, данных ученику коллективом (общим собранием) класса или лично (старостой);

-Сорганизовывать класс на участие в школьных мероприятиях;

-оперативно (срочно) принимать решения по хозяйственно-бытовым и организационным вопросам жизнедеятельности класса;

-в случае необходимости принимать на себя ответственность и осуществлять оперативное руководство мероприятиями класса, а также координировать действия учащихся класса в школьных мероприятиях;

-определять объем работы дежурных по классу;

-контролировать работу дежурных по классу;

-выяснять причины отсутствия учащихся на занятиях;

-для проведения занятий (по поручению учителя или в случае особой необходимости) брать журнал в учительской и ключ от кабинета;

-представлять интересы класса в общественных организациях школы;

-участвовать в подведении итогов школьных дел (мероприятий), когда это касается класса.

7. Староста класса обязан:

-знать (своевременно узнавать) расписание занятий класса, изменения в расписании и сообщать о них одноклассникам;

-сообщать завучу школы или дежурному администратору, если урок не начался в течение 10 минут по расписанию;

-знать, кто из учащихся класса присутствует (присутствовал или отсутствовал) на том или ином учебном занятии;

-организовывать дежурство по классу, составлять графики дежурства, назначать дежурных по классу и координировать их действия, во время дежурства класса по школе назначать дежурных на посты, инструктировать дежурных об их обязанностях;

-заботиться о готовности учебного помещения (класса, кабинета) к уроку и о порядке, который после себя оставляет класс, назначать для этого ответственных или дежурных из числа одноклассников и контролировать их действия;

-выполнять решения классного коллектива (если они приняты большинством учащихся), организовывать выполнение этих решений;

-учитывать интересы одноклассников при принятии решений, советоваться при этом с ними;

-координировать взаимодействие учащихся класса и общественных объединений по самоуправлению класса;

-информировать коллектив класса о решениях органов ученического самоуправления школы, касающихся класса;

-по поручению классного руководителя и в его отсутствие организовывать работу класса.

8. Как помощник классного руководителя староста класса выполняет его поручения по информированию одноклассников о распоряжениях классного руководителя и по организации учащихся своего класса на участие в классных и школьных мероприятиях. Поручения классного руководителя староста может выполнять лично или опосредованно, то есть перепоручать их ответственному и более компетентному (в данном конкретном поручении) однокласснику.

Классный руководитель оказывает старосте помощь советами и поддерживает его своим авторитетом.

9. Староста класса входит в состав старостата школы, пользуется правами и выполняет обязанности члена старостата.

10. За выполнение своих обязанностей староста класса отвечает, прежде всего перед:

-общим собранием класса;

-классным руководителем;

11. О положении дел в классе и о своей работе староста периодически отчитывается перед:

-коллективом класса,

-Президентом учащихся,

-Советом учеников школы,

-Старостатом.

12. За добросовестное выполнение своих обязанностей старосты поощряются.

6. Законы и правила школьного ученического совета.

Законы Ученического совета школы.

Закон ответственности:

-члену Ученического совета школы есть дело до всего, что делается в школе. Он пользуется своим правом принимать ответственные решения, брать на себя ответственность.

-Член Совета настойчиво добивается выполнения решений Ученического совета школы, он не ждет указаний, а сам принимает решение и организует дело.

-Член Ученического совета школы не забывает о взятых на себя обязательствах, каждое дело доводит до конца. Член Совета - пример в отношении к делу, к учебе и к труду.

-Член Ученического совета школы отвечает перед Советом за свои действия, которые он совершал от имени Совета. За эти действия и за свою работу в Совете член Ученического совета школы отчитывается на сессии Совета, а также на общем собрании учащихся школы или на общешкольной ученической Конференции.

Закон внимательности.

-Член Ученического совета школы внимателен к людям, к их мнениям и пожеланиям, ко всему, что делается в школе. Член Совета также внимательно читает объявления о сессиях Совета.

Закон точности.

-Член Ученического совета школы точен во времени и в делах, держит свое слово.

Закон дисциплины.

-Член Ученического совета, безусловно, выполняет Устав школы, все законы, правила, решения и поручения Совета, поступает в соответствии с Положением об Ученическом совете школы.

7. Положение о выборах в школьный ученический совет

Школьный ученический совет формируется из президента школы, вице-президента школы, старостата.

-Организация Школьного совета учащихся избирается сроком на один год.

-Выборы в школьный ученический совет президента и вице-президента (вице – президентом школы становится кандидат, в президенты занявший на выборах второе место) школы происходит в октябре месяце.

-Подготовку выборов и контроль за ними осуществляет центральная избирательная комиссия школы.

-Пресс-секретарь Ученического совета школы избирается на первой сессии из числа членов Совета.

-В Ученический совет школы входят полномочные представители от каждого класса школы второй и третьей ступеней (от 5-11-х классов) и советники из числа педагогов школы сроком на один учебный год.

-Члены Совета могут избираться на Конференции учащихся школы или делегироваться коллективами классов как их полномочные представители.

- Полномочные представители классных коллективов избираются и Ученический совет школы прямым открытым голосованием. Член совета считается избранным, если за его избрание проголосовали более половины учащихся класса, при условии, что в голосовании участвовали не менее 2/3 учащихся класса. Член Ученического совета школы считается полномочным после утверждения его полномочий Советом (большинством голосов при прямом открытом голосовании).

- Министры совета учеников школы выбираются на первом заседании большинством голосов при прямом открытом голосовании.

- В своей деятельности Ученический совет школы руководствуется Уставом школы и настоящим Положением.

- Член Ученического совета школы избирается от класса на один год, Он (она) представляет в Совете интересы своего класса, от имени класса участвует в решении всех вопросов жизнедеятельности школы, которые обсуждаются на сессиях Совета.

- Работа в Ученическом совете школы считается почетным и ответственным поручением учащегося (учащейся) школы. Успешное выполнение этого поручения в течение всего времени избрания действительным или бывшим членом Совета отмечается в характеристике и положительно влияет на оценку поведения учащегося.

8. Взаимодействие школьного ученического совета школы с администрацией, учителями, родителями учащихся и общественностью

Права учащихся школы:

- получать информацию о деятельности Ученического совета школы и о его решениях;

- высказывать Совету и, прежде всего, представителю своего класса в Ученическом совете школы пожелания, критические замечания и предложения по улучшению жизнедеятельности школы;

- присутствовать на сессиях и участвовать в работе Совета: высказывать согласие или несогласие с чьей-либо позицией, предлагать, отстаивать свое мнение;

- лично обращаться в Совет с просьбами и предложениями.

Обязанности учащихся школы:

- выполнять решения Ученического совета школы;

- содействовать работе Совета.

Взаимодействие классных коллективов с Ученическим советом школы.

Коллективы 5-11-х классов имеют право:

- избирать (делегировать) в Ученический совет школы своего полномочного представителя (своих представителей) с правом одного решающего голоса;

- высказывать Совету предложения по вопросам жизнедеятельности школы;

- коллективно обсуждать решения и действия Ученического совета школы, при этом соглашаться, одобрять решения и действия Совета или же критиковать их, высказывать несогласие с ними;
- требовать от своих представителей в Ученическом совете школы отчетов об их деятельности в Совете и о выполнении поручений (наказов) класса;
- делать Совету предложение об отзыве конкретного представителя своего класса из Ученического совета школы, а также предлагать новую кандидатуру представителя класса в члены Совета.

Коллективы 5—11-х классов обязаны:

- выполнять решения Ученического совета школы;
- оказывать содействие представителю своего класса в Ученическом совете школы в его деятельности как члена Совета.

Учителя, другие работники школы и родители имеют право:

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета;
- высказывать Совету предложения и рекомендации.

Учителя, работники школы и родители учащихся обязаны:

- уважать решения Ученического совета школы.
- В случае несовпадения мнений взрослых и детей совместно находить общие решения.

Директор школы имеет право:

- участвовать в обсуждении вопросов на сессии Совета;
- предлагать Ученическому совету школы вопросы для обсуждения на сессии;
- высказывать Совету предложения и рекомендации;
- критиковать, соглашаться или высказывать несогласие с чьей-либо позицией, с решениями или действиями Совета, высказывать им замечания;
- накладывать вето на решения Ученического совета (т.е. отменять те или иные решения Совета);
- принимать совместно с Президентом учащихся школы в исключительных ситуациях принимать решение о роспуске действующего состава Совета.

8.Отчетность школьного ученического совета:

- Школьный совет каждое последнее заседание четверти отчитывается на старостате согласно плану работы.
- ШУС ежегодно (в конце года) отчитывается на общешкольном собрании по итогам работы за год.

9.Нормативно-правовая база:

Устав МОУ СОШ №2 г. Буденновска.

Положение о школьном ученическом совете.

Всеобщая декларация прав человека

Конвенция о правах ребенка

Конституция РФ

Закон об образовании