

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 города Буденновска
Буденновского района» Ставропольского края
356805, город Будённовск, микрорайон 1
тел./ факс: 8(86559) 2-64-29
E-mail: budmme@yandex.ru
ОКПО 50229682, ОГРН 1022603223884,
ИНН 2624022190, КПП 262401001

ПРИКАЗ

05.09. 2024 г.

№ 153 ОД\О

Об утверждении Уполномоченного по правам ребенка в МОУ СОШ № 2 г. Буденновска.

В целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетних в системе образования, формирования правовой культуры участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить заместителя директора образовательной организации (по учебно-воспитательной работе) Мосягину Галину Петровну Уполномоченным по правам ребенка в МОУ СОШ № 2 г. Буденновска.
2. Утвердить:
 - 2.1. Положение об Уполномоченном по правам ребенка в МОУ СОШ № 2 г. Буденновска. (Приложение 1).
 - 2.2. План работы Уполномоченного по правам ребенка в МОУ СОШ № 2 г. Буденновска. (Приложение 2).
3. Заместителям директора образовательной организации (по учебно-воспитательной работе) Л. Г. Какабелиевой: Г.В. Анфиногеновой, О.Е. Харченко, ознакомить педагогический коллектив, родительскую общественность и обучающихся с документами, регламентирующими деятельность Уполномоченного по правам ребенка. (Приложение 3)
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителей директора образовательной организации (по учебно-воспитательной работе) Г.В. Анфиногенову, О.Е. Харченко, Л.Г. Какабелиеву.

Директор МОУ СОШ № 2 г. Буденновска

Т.И. Припадчева

Исполнитель:
Л.Г. Какабелиева



ПОЛОЖЕНИЕ

об Уполномоченном по правам участников образовательного процесса
в МОУ СОШ № 2 г. Буденновска на 2024/2025 учебный год

1 Общие положения

- 1.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители, педагоги, учителя - предметники, воспитатели школы.
- 1.2. Уполномоченный образовательного учреждения по правам участников образовательного процесса (далее Уполномоченный) назначается решением Управляющего совета в целях усиления гарантий защиты прав и достоинства участников образовательного процесса.
- 1.3. Уполномоченный способствует совершенствованию Устава школы и правовому просвещению.
- 1.4. Деятельность Уполномоченного не отменяет и не влечет пересмотра компетенции иных должностных лиц.
- 1.5. Уполномоченный, при осуществлении своей компетенции, независим и не подотчетен каким-либо школьным органам и должностным лицам.

2 Выборы Уполномоченного

- 2.1. Уполномоченным может быть выбран взрослый участник образовательного процесса (учитель, родитель), пользующийся доверием и авторитетом участников образовательного процесса, имеющий стаж работы в школе не менее 2-х лет.
- 2.2. Уполномоченный назначается на срок 2 года, считая со дня принесения присяги. Одно и то же лицо не может занимать должность Уполномоченного более двух сроков. Переизбрание на следующий срок Управляющего совета не влечет прекращения полномочий Уполномоченного.
- 2.3. Уполномоченный может быть досрочно освобожден от должности в случае:
 - увольнения из образовательного учреждения;
 - подачи личного заявления о сложении полномочий;
 - в случае неисполнения своих обязанностей.
- 2.4. Освобождение Уполномоченного от должности в этих случаях принимается Управляющим советом, большинством, в 2/3 от общего числа членов Управляющего совета.

3 Компетенция Уполномоченного

- 3.1. Уполномоченный действует в пределах компетенции, установленной настоящим Положением и в рамках образовательного процесса. Уполномоченный не принимает административных решений, отнесенных к образовательному процессу и компетенции должностного лица. Уполномоченный обеспечивает сбор и систематизацию нормативных материалов, касающихся функционирования образовательного учреждения,

и способствует доступности этих материалов для всех заинтересованных лиц.

3.2. Уполномоченный рассматривает жалобы только участников образовательного процесса.

Жалоба может быть подана также третьими лицами, при условии согласия на это лица, права и достоинства которого, по мнению заявителя, были ущемлены.

3.3. Уполномоченный рассматривает жалобы на нарушение прав, установленных Уставом школы или иначе зафиксированных нарушений в образовательном учреждении, а также факты ущемления достоинства участников образовательного процесса.

3.4. Не подлежат рассмотрению жалобы на:

- вопросы, связанные с оплатой труда и поощрением членов трудового коллектива;
- на дисциплинарные взыскания;
- на организацию учебного процесса (распределение учебной нагрузки среди учителей и изменение ее в течение года, распределение кабинетов и классного руководства);
- на действия и решения муниципальных и государственных органов образования.

3.5. Приоритетным в деятельности Уполномоченного является защита прав несовершеннолетних участников образовательного процесса.

Жалоба должна быть подана Уполномоченному в письменной или устной форме в течение 2-х недель с момента нарушения или ущемления достоинства или с того момента, когда заявителю стало известно о нарушении.

3.6. Получив жалобу, Уполномоченный вправе:

- принять жалобу к рассмотрению;
- указать на другие меры, которые могут быть предприняты для защиты прав и достоинства участников образовательного процесса;
- передать жалобу органу или должностному лицу, компетентному разрешить ее по существу, если на то есть согласие заявителя;
- отказать в принятии жалобы, мотивируя свои решения.

3.7. Обжалование решения Уполномоченного не допускается.

3.8. Уполномоченный занимается разрешением жалобы, если считает, что его усилия могут привести к разрешению конфликта.

3.9. Уполномоченный вправе заняться проблемой по собственной инициативе при наличии информации о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса либо лиц, неспособных самостоятельно отстаивать свои интересы.

3.10. При выяснении вопроса Уполномоченный вправе:

- беспрепятственно посещать любые уроки, родительские собрания, заседания Управляющего совета, педагогические советы и совещания при директоре; получать объяснения по вопросам, подлежащим выяснению от всех участников образовательного процесса;

- проводить самостоятельно или совместно с другими школьными органами и директором школы проверку деятельности участников образовательного процесса, относительно которых Уполномоченный располагает информацией о грубых нарушениях прав участников образовательного процесса или унижения их достоинств.

3.11. Уполномоченный не вправе разглашать ставшие ему известными в процессе выяснения сведения без согласия заявителя.

3.12. В случае установления нарушения прав Уполномоченный предпринимает следующие меры:

- содействует разрешению конфликта путем конфиденциальной согласительной процедуры;
- вносит рекомендации, обращенные к сторонам конфликта, предлагающие меры для его разрешения;
- принимает все возможные меры для разрешения споров и конфликтов наиболее быстрым и неформальным способом.

В случае не достижения соглашения или отказа одной из сторон принять рекомендацию Уполномоченного, решение может быть доведено до сведения всех участников образовательного процесса.

3.13. Если по результатам рассмотрения жалобы Уполномоченный приходит к выводу о грубом нарушении, либо унижении достоинства других участников образовательного процесса, Уполномоченный вправе ставить перед директором школы или Управляющим советом вопрос о привлечении участников образовательного процесса к дисциплинарной или административной ответственности.

Уполномоченный принимает участие в предварительных обсуждениях всех решений администрации школы, входящих в его компетенцию.

3.14. По результатам изучения и обобщения информации о нарушениях Уполномоченный вправе представлять Управляющему совету, педагогическому совету и администрации школы свои мнения, оценки и предложения, как общего характера, так и по конкретным вопросам, касающимся прав и достоинств участников образовательного процесса.

3.15. В случаях систематических нарушений прав участников образовательного процесса или унижения их достоинства, Уполномоченный вправе выступить с устным докладом на заседании Управляющего совета.

3.16. По окончании учебного года Уполномоченный представляет в Управляющий совет и педагогический совет доклад о своей деятельности. Доклад может содержать общие оценки, выводы и рекомендации, относящиеся к обеспечению прав и уважения достоинства участников образовательного процесса.

Ежегодные доклады Уполномоченного публикуются на сайте школы.

3.17. Вся работа Уполномоченного осуществляется во взаимодействии с: педагогами - психологами, социальным педагогом, заместителями директора по воспитательной и учебной работе.

4 . Обязанности администрации школы

4.1. Администрация образовательного учреждения оказывает Уполномоченному всемерное содействие, представляет запрошенные материалы и документы, иные сведения, необходимые Уполномоченному для осуществления его компетенций.

4.2. Должностные лица школы не вправе вмешиваться в деятельность Уполномоченного с целью повлиять на его решение в интересах отдельного лица, а равно воспрепятствовать деятельности Уполномоченного.