

СОГЛАСОВАНО
Управляющий совет
МОУ СОШ №2 г. Буденновска
протокол №11 от 23.09.2024г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ СОШ №2
г. Будённовска
Т.И. Припадчева



ПОЛОЖЕНИЕ **о профильном обучении в МОУ СОШ №2 г. Буденновска**

1. Общие положения

1.1. Положение о профильном обучении в МОУ СОШ №2 г. Буденновска по образовательным программам среднего общего образования (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

-Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями);

-Приказом Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;

-Федеральным законом от 24.09.2022 N371-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» и статью 1 Федерального закона «Об обязательных требованиях в Российской Федерации»,

- Постановлением Правительства Ставропольского края от 21.07.2014 N286-п "Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора обучающихся при их приеме либо переводе в государственные образовательные организации Ставропольского края и муниципальные образовательные организации Ставропольского края для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения",

- Уставом МОУ СОШ №2 г. Буденновска и другими нормативно - правовыми актами, регламентирующими деятельность организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. К классам профильного обучения относятся классы обучающихся уровня среднего общего образования (10-11 классы) с ориентацией на определенную сферу деятельности, развитие профессионального самоопределения.

1.3. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности по образовательной программе среднего общего образования при дифференциации содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных предметов (профильное обучение).

1.4. Профильные классы обеспечивают:

- осуществление профилизации обучающихся и расширенный уровень подготовки по выбранному профилю;
- развитие творческих способностей в соответствии с их интересами и склонностями;
- формирование у обучающихся навыков самостоятельной и научно-исследовательской работы;
- создание обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов, с учетом запросов и интересов обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.5. Профильные классы открываются при условии:

- наличие квалифицированных специалистов;
- наличие необходимого материально-технического обеспечения учебного процесса по профильным учебным курсам;
- наличие программно-методического обеспечения, в том числе программ элективных и факультативных курсов;
- социального запроса на соответствующий профиль обучения.

1.6. Классы с профильным обучением открываются с учетом образовательных потребностей обучающихся и их родителей, которые выбирают профиль обучения (предметы для углубленного изучения), исходя из предложенных школой вариантов учебного плана.

1.7. Открытие, ликвидация и реорганизация профильных классов производится приказом директора МОУ СОШ №2 г. Буденновска.

1.8. МОУ СОШ №2 г. Буденновска несет ответственность перед обучающимися, родителями (законными представителями), педагогической общественностью и вышестоящими органами управления образованием за реализацию конституционных прав личности обучающихся на образование, соответствие выбранных форм обучения возрастным психофизическим особенностям обучающихся, качественное обучение и воспитание.

1.9. Учебный план профильного класса разрабатывается в соответствии с федеральным учебным планом среднего общего образования. В учебном плане профильного класса количество часов, отведенных на изучение профильных предметов, соответствует количеству часов углубленного уровня, определенных федеральным учебным планом, количество часов на изучение остальных предметов не меньше рекомендованного для базового уровня обучения. Нагрузка обучающихся, исходя из реализуемого профиля обучения с учетом элективных учебных предметов и дополнительных часов на углубленное изучение отдельных предметов, не должна превышать максимального объема учебной нагрузки, определенного федеральным учебным планом и СанПиН.

1.10. Продолжительность учебного года в профильном классе составляет 34 учебные недели без учета государственной (итоговой) аттестации.

1.11. Учебная деятельность обучающихся организуется в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями к организации учебного процесса.

1.12. Образовательный процесс в профильных классах осуществляется наиболее опытными и квалифицированными учителями преимущественно

первой и высшей квалификационной категории. Реализацию программ с профильным углубленным изучением предмета могут осуществлять учителя, имеющие высшее образование, первую или высшую квалификационные категории.

1.13. Содержание работы, виды занятий и формы контроля в профильном классе определяются учебными планами и программами, утвержденными директором школы и разработанными на основе федеральных рабочих программ и рекомендованных примерных рабочих программ, исходя из задач профильного обучения и в целях обеспечения качественной подготовки.

2. Содержание и организация деятельности профильных классов

2.1. МОУ СОШ №2 г. Буденновска, исходя из своих возможностей и образовательных запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), формирует профильные классы по следующим направлениям:

- естественно-научное;
- гуманитарное;
- социально-экономическое;
- технологическое;
- универсальное.

2.2. Профильное обучение организуется на основе Учебного плана, сформированного с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального учебного плана. Учебный план рассматривается на Педагогическом совете и утверждается директором школы.

2.3. Срок обучения в профильных классах - 2 года (10-11-е классы), форма обучения - очная.

2.4. Учебный план профиля обучения и (или) индивидуальный учебный план содержит не менее 13 учебных предметов ("Русский язык", "Литература", "Иностранный язык", "Математика", "Информатика", "История", "Обществознание", "География", "Физика", "Химия", "Биология", "Физическая культура", "Основы безопасности жизнедеятельности") и предусматривает изучение не менее 2 учебных предметов на углубленном уровне из соответствующей профилю обучения предметной области и (или) смежной с ней предметной области.

2.5. В учебном плане предусматривается выполнение обучающимися индивидуального учебного проекта. Каждый обучающийся выполняет индивидуальный проект под руководством учителя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов. Индивидуальный проект выполняется обучающимися в рамках учебного времени, специально отведенного учебным планом, и должен быть представлен в виде законченного учебного исследования или разработанного проекта.

2.6. Совокупность базовых и профильных учебных предметов определяет состав обязательной части учебного плана.

2.7. С целью создания условий для существенной дифференциации и индивидуализации содержания образования старшеклассников, помимо

обязательной части в учебные планы могут быть включены дополнительные предметы (часть, формируемая участниками образовательных отношений).

2.8. Набор и содержание предметов части, формируемой участниками образовательных отношений, школа определяет самостоятельно в соответствии с выбранными обучающимися профилями.

2.9. Учебники, учебные пособия по профильным предметам выбираются учителями при участии методического объединения учителей из Федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации программ начального, основного и среднего общего образования.

2.10. Составной частью профильного обучения, направленной на повышение эффективности индивидуальной работы с обучающимися, являются элективные курсы (обязательные для посещения):

- элективные курсы способствуют удовлетворению разнообразных образовательных запросов обучающихся;

- выбор элективных курсов определяется профильной направленностью и фиксируется в учебном плане;

- посещение элективных курсов (в пределах допустимой нагрузки) является обязательным для обучающихся профильных классов.

2.11. Составной частью профильного обучения в рамках ФГОС СОО является внеурочная деятельность обучающихся, направленная на достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы и осуществляемая в формах, отличных от урочной.

2.12. Порядок проведения текущей и промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

2.13. Государственная итоговая аттестация по завершению среднего общего образования в профильных классах проводится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок приема обучающихся профильных классов

3.1. Прием обучающихся в профильные классы осуществляется комиссией по индивидуальному отбору и начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные МОУ СОШ №2 г. Буденновска.

3.2. Прием обучающихся в 10-11 классы профильного обучения осуществляется на основании результатов государственной итоговой аттестации по предметам, соответствующим профилю обучения, портфеля индивидуальных достижений.

3.3. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в соответствии с личным заявлением родителей (законных представителей) обучающихся на участие в индивидуальном отборе обучающихся (далее - заявление).

3.4. МОУ СОШ №2 г. Буденновска не позднее 30 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся информирует обучающихся, их родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявления и о процедуре проведения индивидуального отбора обучающихся путем размещения соответствующей информации на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет";

информационных стендах и доведения информации на родительских собраниях.

3.5. Родители (законные представители) обучающихся не позднее 10 календарных дней до даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся подают заявление на имя руководителя образовательной организации по форме, устанавливаемой локальным актом МОУ СОШ №2 г. Буденновска.

3.6. В заявлении указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) обучающегося;
- фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) обучающегося;
- класс профильного обучения, для приема либо перевода в который организован индивидуальный отбор обучающихся.

3.7. К заявлению прилагаются копии следующих документов:

- свидетельство о рождении (для обучающихся, не достигших возраста 14 лет) или паспорт (для обучающихся, достигших возраста 14 лет);
- ведомость успеваемости обучающегося за последние 2 года обучения, заверенная подписью руководителя и печатью соответствующей образовательной организации (для обучающихся, получающих основное общее образование);
- аттестат об основном общем образовании (для обучающихся, получающих среднее общее образование);
- справка медицинской организации об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта (для обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования, интегрированные с дополнительными предпрофессиональными образовательными программами в области физической культуры и спорта);
- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения и иные документы, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения обучающихся (призовые места) (при наличии) (далее - документы).

В случае участия обучающегося в индивидуальном отборе обучающихся в образовательной организации, в которой он обучается, документы, находящиеся в распоряжении данной образовательной организации, родителями (законными представителями) не представляются.

Иностранные граждане и лица без гражданства представляют документы на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Заявление и документы могут быть направлены родителями (законными представителями) в образовательную организацию в форме электронных документов в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов".

3.8. Для организации индивидуального отбора обучающихся в МОУ СОШ №2 г. Буденновска создается комиссия по индивидуальному отбору обучающихся из числа педагогических работников, осуществляющих обучение по соответствующим профильным учебным предметам, руководящих и иных работников образовательной организации, представителей коллегиальных органов государственного управления образовательной организации (далее - комиссия).

3.9. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии устанавливаются локальным актом образовательной организации.

3.10. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется в три этапа:

- первый этап:

а) проведение комиссией экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 3.11;

б) оценка способностей обучающихся к занятию отдельным видом искусства или спорта в порядке и сроки, установленные локальным актом образовательной организации;

- второй этап - составление рейтинга достижений обучающихся по итогам проведения комиссией экспертизы документов;

- третий этап - принятие решения комиссией о зачислении обучающихся в класс (классы) профильного обучения.

3.11. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие у обучающегося годовых отметок успеваемости "хорошо" или "отлично" по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях, за последние 2 года обучения;

- наличие у обучающегося отметок "хорошо" или "отлично" по результатам государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования по учебному(ым) предмету(ам), изучение которого(ых) предполагается на углубленном или профильном уровнях;

- наличие у обучающегося за последние 2 года обучения учебных, интеллектуальных, творческих или спортивных достижений в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, физкультурных и спортивных мероприятиях различных уровней (муниципального, краевого, всероссийского, международного), соответствующих выбранному профилю обучения (далее достижения обучающегося).

3.12. Экспертиза документов проводится в течение 5 рабочих дней с даты начала проведения индивидуального отбора обучающихся по следующей балльной системе:

- за отметку "хорошо" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 3 балла за один предмет;

- за отметку "отлично" по соответствующему(им) учебному(ым) предмету(ам) обучающемуся выставляется 5 баллов за один предмет;

- за достижения обучающегося на муниципальном уровне обучающемуся выставляется 3 балла за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 6 баллов);

- за достижения обучающегося на краевом уровне обучающемуся выставляется 5 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 15 баллов);

- за достижения обучающегося на всероссийском уровне обучающемуся выставляется 10 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 20 баллов);

- за достижения обучающегося на международном уровне обучающемуся выставляется 15 баллов за одно достижение (призовое место) (в сумме не более 30 баллов).

Результаты оценки способностей обучающихся к занятию отдельным видом искусства или спорта оцениваются по балльной системе, разработанной образовательной организацией (в сумме не более 20 баллов).

3.13. По результатам проведения комиссией экспертизы документов в течение 1 рабочего дня после проведения экспертизы документов составляется рейтинг достижений обучающихся по мере убывания количества набранных ими баллов.

При равных результатах индивидуального отбора обучающихся учитываются средние баллы по ведомостям успеваемости обучающихся или по аттестатам об основном общем образовании, исчисляемые как среднее арифметическое суммы промежуточных и итоговых отметок обучающегося.

3.14. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии в течение 3 рабочих дней со дня окончания проведения индивидуального отбора обучающихся.

3.15. Отказ по результатам индивидуального отбора обучающихся в приеме либо переводе обучающегося в класс профильного обучения не является основанием для исключения обучающегося из образовательной организации.

3.16. Информация о результатах индивидуального отбора обучающихся доводится МОУ СОШ №2 г. Буденновска до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) путем ее размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах в день принятия решения комиссией.

3.17. При условии наличия свободных мест в классе (классах) профильного обучения после окончания проведения индивидуального отбора обучающихся допускается проведение образовательной организацией дополнительного индивидуального отбора обучающихся в соответствии с настоящим Порядком.

4. Подача и рассмотрение апелляции

4.1. В случае несогласия родителей (законных представителей) обучающихся с решением комиссии они имеют право в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационных стендах информации об итогах индивидуального отбора обучающихся направить апелляцию путем подачи письменного

заявления в апелляционную комиссию МОУ СОШ №2 г. Буденновска в порядке и по форме, устанавливаемым локальным актом образовательной организацией (далее соответственно апелляция, апелляционная комиссия).

4.2. Апелляция рассматривается в течение 1 рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются обучающиеся и (или) их родители (законные представители).

4.3. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом МОУ СОШ №2 г. Буденновска.

4.4. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников МОУ СОШ №2 г. Буденновска, не входящих в состав комиссии в текущем учебном году.

4.5. Апелляционная комиссия принимает решение о наличии либо отсутствии оснований для повторного проведения индивидуального отбора обучающихся в отношении обучающегося, родители (законные представители) которого подали апелляцию.

4.6. Решение апелляционной комиссии принимается большинством голосов ее членов, участвующих в ее заседании.

При равном количестве голосов членов апелляционной комиссии председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

4.7. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем апелляционной комиссии и доводится в письменной форме до сведения родителей (законных представителей) обучающегося, подавших апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня его принятия.

5. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения

5.1. Зачисление обучающихся в класс (классы) профильного обучения осуществляется на основании решения комиссии и оформляется приказом директора МОУ СОШ №2 г. Буденновска в течение 10 календарных дней после оформления протокола заседания комиссии по индивидуальному отбору обучающихся, но не позднее 10 календарных дней до начала учебного года.

6. Срок действия ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.