Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 2 города Буденновска
Буденновского района» Ставропольского края
356805, город Будённовск, микрорайон 1
тел./ факс:8(86559) 2-64-29
E-mail: budrmmc@yandex.ru
ОКПО 50229682, ОГРН 1022603223884,
ИНН 2624022190, КПП 262401001

ПРИКАЗ

05.09.2024 г. № 151 ОД\О

Об утверждении планов работы по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

В целях совершенствования работы по профилактике и предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, пропаганде здорового образа жизни

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
1.1. План индивидуальной профилактической работы с неблагополучной семьей на 2024-2025 учебный год (Приложение № 1)
1.2. План индивидуальной профилактической работы с ребенком из неблагополучной семьи на 2024-2025 учебный год. (Приложение № 2)
1.3. План работы с учащимися, состоящими на внутришкольном учете на 2024-2025 учебный год. (Приложение № 3)
1.4. План работы с опекаемыми детьми на 2024-2025учебный год (Приложение № 4).
1.5. План работы по профилактике правонарушений на 2024/2025 учебный год. (Приложение № 5)
1.6. План работы по профилактике суицидального поведения 2024/2025 учебный год. (Приложение № 6)
2.Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя образовательной организации (по учебно-воспитательной работе) Какабелиеву Л. Г.

Директор школы Т.И. Припадчева

Исполнитель:
Л.Г.Какабелиева

Приложение № 3
к приказу № 151 ОД\О от 05.09.24 г.

План работы
с учащимися, состоящими на внутришкольном учете
на 2024-2025 учебный год

Цель: создание социальных условий для становления личности ребенка, находящегося в проблемной жизненной ситуации.
Задачи: защита прав и интересов учащихся на полноценное развитие и образование;
- профилактика асоциального поведения и правонарушений обучающихся;
- организация досуга учащихся.

№/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Обновление банка данных по учащимся, состоящих на профилактическом учете, требующих особого педагогического внимания	сентябрь	Социальный педагог
2	Оформление социальных паспортов классов, школы	сентябрь	Социальный педагог, классные руководители
3	Вовлечение учащихся в систему дополнительного образования школы, в работу ученического самоуправления, в спортивные секции школы	сентябрь - октябрь	Заместитель директора педагоги дополнительного образования, классные руководители
4	Проведение бесед с учащимися инспекторским составом ОДН ОВД	в течение года	Социальный педагог, инспекторы ОДН ОВД
5	Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов	по мере необходимости	Заместитель директора социальный педагог, классные руководители

6	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий	ежедневно	Классные руководители
7	Посещение на дому проблемных учащихся, беседы с их родителями.	в течение года	Социальный педагог, инспекторы ОДН, КДН и ЗП
8	Вовлечение учащихся, состоящих на внутришкольном учете в общешкольные дела и мероприятия ,спортивные соревнования, посещение классных часов	в течение года	педагоги-организаторы, руководители-педагоги дополнительного образования, классные руководители
9	Заседания Совета по профилактике	в течение года	Заместитель директора
10	Профилактические беседы и классные часы: «Преступление и правонарушение. Ответственность несовершеннолетних», «Мы за здоровый образ жизни», «Найти себя».	В течение года по плану	Заместитель директора, классные руководители
11	Осуществление контроля за местонахождением и занятостью учащихся в каникулярное время	в течение промежуточных и летних каникул	Заместитель директора, социальный педагог, классные руководители
12	Проведение профориентационной работы с учащимися из семей, оказавшихся в социально- опасном положении	апрель - июнь	классные руководители, социальный педагог